

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/12/2020
Kancelerza Powiślańskiej Szkoły Wyższej
z dnia 18 grudnia 2020 r.

**Regulamin opłat
dla studentów i kandydatów na studia I i II stopnia
oraz studia podyplomowe
w Powiślańskiej Szkole Wyższej
(w tym obcokrajowców)**

Kwidzyn 2020

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Powiślańska Szkoła Wyższa w Kwidzynie, zwana dalej Uczelnią, jest uczelnią niepubliczną.
2. Na podstawie § 33 Statutu Uczelni pobierana jest opłata za usługi edukacyjne, która ustalana jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (t.j. Dz. U. 2020 poz.85).
Na odpłatności pobierane od kandydatów na studentów i studentów (w tym obcokrajowców) składają się opłaty: za postępowanie związane z przyjęciem na studia, czesne, administracyjne i inne związane z tokiem studiów.
3. Obowiązek regulowania odpłatności za usługi edukacyjne wskazane w ust. 2, w tym wysokość, formy i terminy opłat wynikają z umowy zawartej pomiędzy Uczelnią, a studentem (słuchaczem w przypadku studiów podyplomowych).
4. Regulamin Opłat, Tabelę Opłat (załącznik nr 1-WNE-S, załącznik nr 2- WNoZ, załącznik nr 3- Studia podyplomowe) i Tabelę Opłat dla obcokrajowców (załącznik nr 4) ogłasza Kanclerz Uczelni po zatwierdzeniu przez Senat PSW.
5. Wysokość oraz terminy opłat czesnego, opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia, opłat administracyjnych oraz innych opłat związanych z tokiem studiów, na kolejny rok akademicki ustalane są corocznie w Tabelach Opłat, odpowiednio dla studiów I i II stopnia i dla studiów podyplomowych.
6. Zmiany w Regulaminie opłat oraz Tabele Opłat podawane są każdorazowo do wiadomości kandydatów i studentów, co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego dotyczą, na tablicach ogłoszeniowych oraz stronie internetowej PSW.
7. Opłaty za postępowanie z przyjęciem na studia, czesne oraz inne opłaty dodatkowe wynikające z toku studiów regulowane są wyłącznie w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni wskazany dla studenta.
8. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Regulaminu studiów, Regulaminu odpłatności za studia oraz pozostałych zarządzeń i decyzji wydanych przez Władze Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów.
9. Legitymacja studencka zostanie wręczona Studentowi po immatrykulacji i złożeniu ślubowania oraz wniesieniu obowiązującej opłaty (zgodnie z Tabelą Opłat).

§ 2

WPISOWE NA STUDIA

1. Za przystąpienie kandydata do postępowania związanego z przyjęciem na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub studia podyplomowe pobiera się opłatę, w dalszej części zwaną opłatą rekrutacyjną/wpisową, w wysokości i terminie wskazanym w Tabeli Opłat.
2. Dla studentów obcokrajowców ustala się stałą opłatę rekrutacyjną.
3. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia składa komplet dokumentów rekrutacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty rekrutacyjnej.

4. Uiszczenie opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia jest warunkiem zarejestrowania studenta i nie podlega zwrotowi, za wyjątkiem przypadku nie uruchomienia kierunku studiów, na który kandydat został zapisany.
5. Opłata za postępowanie związane z przyjęciem na studia nie podlega zaliczeniu na poczet czesnego.
6. Warunkiem przyjęcia wniosku o wyliczenie różnic programowych składanego do Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich jest uiszczenie opłaty za to wyliczenie, o której mowa w Regulaminie studiów, w wysokości i terminie wskazanym w Tabeli Opłat.

§3

CZESNE

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie opłat określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych.
Termin „student” oznacza odpowiednio słuchacza studiów podyplomowych.
2. Uczelnia gwarantuje stałą wysokość czesnego przez cały okres trwania studiów, z zastrzeżeniem § 3 ust.22, 23; § 5 ust.2.
3. Podstawowym trybem uiszczania czesnego w roku akademickim jest płatność jednorazowa za cały rok. Czesne może być wnoszone także za każdy semestr, bądź w ośmiu ratach miesięcznych. Wniesienie opłaty w wysokości jednej raty miesięcznej oznacza dokonanie wyboru płatności czesnego w formie ratalnej.
4. Czesne wnosi się z góry tj.:
 - 1) za cały rok do 15 września,
 - 2) jednorazowo za każdy semestr: semestr zimowy do 15 września, semestr letni do 15 lutego,
 - 3) w ośmiu ratach zgodnie z ust.5- w przypadku studiów I i II stopnia,
 - 4) w dziesięciu ratach zgodnie z ust.5- w przypadku wybranych studiów podyplomowych,
w wysokości ustalonej w Tabelach Opłat.
5. Opłatę ratalną student wnosi w następujący sposób:
 - 1) W przypadku płatności w 8 ratach:
 - a. w semestrze zimowym każdego roku akademickiego:
 - I rata do 15 września,
 - II rata do 15 października,
 - III rata do 15 listopada,
 - IV rata do 15 grudnia,
 - b. w semestrze letnim każdego roku akademickiego:
 - V rata do 15 lutego,
 - VI rata do 15 marca,
 - VII rata do 15 kwietnia,
 - VIII rata do 15 maja*.
 - 2) W przypadku płatności w 10 ratach:
 - a. w semestrze zimowym każdego roku akademickiego:
 - I rata do 15 września,
 - II rata do 15 października,
 - III rata do 15 listopada,
 - IV rata do 15 grudnia,

- V rata do 15 stycznia.
- b. w semestrze letnim każdego roku akademickiego:
- VI rata do 15 lutego,
 - VII rata do 15 marca,
 - VIII rata do 15 kwietnia,
 - IX rata do 15 maja,
 - X rata do 15 czerwca.
6. Dla studentów, którym decyzja o przyjęciu na studia została wydana w dniu i po dniu 15 września br. pierwsza płatność z tytułu czesnego w zależności od wybranej formy płatności musi zostać dokonana w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
 7. Na ostatnim roku studiów całe czesne za dany semestr, z uwagi na zakończenie realizacji programu kształcenia przez Uczelnię, musi być uregulowane do dnia złożenia pracy dyplomowej.
 8. W przypadku odbywania studiów przez cudzoziemców, na zasadach obowiązujących obywateli polskich jak również na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, czesne wnoszone jest jednorazowo za każdy rok studiów w kwocie określonej w tabeli opłat, w terminach określonych w umowie. Czesne za pierwszy rok studiów wnoszone jest nie później niż do dnia wydania decyzji o przyjęciu na studia.
 9. Zmianę formy płatności (nie dotyczy cudzoziemców) na dany rok akademicki student może dokonać przed jego rozpoczęciem jednak nie później niż do 15 września. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kanclerz PSW może wyrazić zgodę na zmianę formę płatności od danego semestru. Każda zmiana formy płatności wymaga podpisania aneksu do umowy przez obie strony. Nie ma możliwości zmiany formy płatności w trakcie trwania semestru.
 10. W przypadku podjęcia studiów na drugim kierunku na tym samym wydziale równolegle, czesne za studia naliczane jest w wysokości 70% czesnego dla jednego z kierunków na którym obowiązuje niższe czesne (nie dotyczy cudzoziemców). Powyższa obniżka obowiązuje do czasu ukończenia kierunku studiów na który została udzielona.
W przypadku podjęcia studiów na drugim kierunku na tym samym wydziale, po ukończeniu pierwszego kierunku, czesne za studia na kolejnym kierunku naliczane jest w wysokości 70% czesnego obowiązującego na tym kierunku (nie dotyczy cudzoziemców).
W przypadku rezygnacji z jednego z kierunków, powtarzania roku na którymś z kierunków lub przebywania na urlopie dziekańskim na jednym z kierunków, student traci prawo do zniżki na drugim kierunku studiów.
 11. Student, który przyspiesza tok studiów, zobowiązany jest do wnoszenia opłat proporcjonalnie do tempa realizacji programu studiów.
 12. Przed uzyskaniem zgody na udzielenie urlopu dziekańskiego, powtarzania semestru, wznowienia studiów, student zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich zaległości płatniczych wobec Uczelni do dnia złożenia wniosku o urlop dziekański, powtarzanie semestru, wznowienie studiów.
 13. W okresie urlopu dziekańskiego student nie uiszcza opłat czesnego za okres objęty urlopem.
 14. Student, który otrzymał zgodę Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich na urlop zdrowotny i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów, nie opłaca czesnego za okres, w trakcie, którego przebywa na urlopie.
 15. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie semestru/roku uiszcza czesne za semestr/rok, który powtarza, w pełnej wysokości.

16. Student, który zawarł umowę o finansowanie studiów w trakcie trwania roku akademickiego, zobowiązany jest do uiszczenia opłat za studia, w szczególności czesnego w pełnej wysokości, określonej w obowiązującej w tym czasie Tabeli Opłat.
17. Terminem zapłaty czesnego i innych opłat jest data uznania rachunku bankowego Uczelni.
18. Student zobowiązany jest do uiszczania opłat za czesne zgodnie z podpisaną umową od dnia podpisania umowy do dnia złożenia egzaminu dyplomowego lub do dnia rezygnacji. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień złożenia podania o rezygnacji ze studiów w dziekanacie lub dzień nadania takiego podania w placówce pocztowej. Obowiązkiem studenta jest rozliczyć obiegówkę i wszelkie zobowiązania względem Uczelni.
19. Student, który na dzień złożenia podania o rezygnacji ze studiów w dziekanacie lub na dzień nadania takiego podania w placówce pocztowej zalega z płatnościami za okres, w którym pobierał naukę jest zobligowany do jak najszybszego uregulowania tych zaległości w innym przypadku zostaną zastosowane czynności ścigalności windykacyjnej.
20. Student skreślony na skutek decyzji Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich zgodnie z Art.108 ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2020 poz. 85) zobligowany jest do uregulowania zobowiązań finansowych należnych za okres do dnia skreślenia z listy studentów.
21. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas ulega on przesunięciu na pierwszy dzień roboczy.
22. Objęta programem studiów praktyka zawodowa jest traktowana, jako integralna część nauki i w okresie jej odbywania obowiązują te same zasady opłat, jak w każdym innym okresie nauki.
23. Wysokość czesnego w kolejnym roku akademickim może ulec zmianie w przypadku, gdy wskaźnik wzrostu cen usług i dóbr konsumpcyjnych ogłoszony przez GUS, liczony od momentu rozpoczęcia studiów dla danego rocznika, przekroczy 10%, jednakże nie więcej niż o wskaźnik inflacji.
24. Zmiana wysokości czesnego, o której mowa w ust. 22 następuje w drodze zmiany Tabeli Opłat do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, którego będzie dotyczyć. Wprowadzenie nowego cennika wymaga aneksowania umów o świadczenie usług edukacyjnych. Student ma prawo w terminie 14 dni od doręczenia aneksu, do odstąpienia od umowy. Odstąpienie jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji ze studiów.

§ 4

Zasady zwrotu wniesionych opłat

1. W przypadku rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych z powodu rezygnacji lub skreślenia studenta z liczby studentów, ma on prawo do rozliczenia i zwrotu wniesionej opłaty za zajęcia dydaktyczne. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, student zobowiązany jest do uiszczenia opłat tylko za czas odbytych studiów do dnia rezygnacji. Osoba przyjęta na studia, która nie podjęła studiów, ma prawo do zwrotu całości wniesionej opłaty za zajęcia dydaktyczne, pod warunkiem, że zgłosiła rezygnację ze studiów przed rozpoczęciem zajęć.
2. Powyższą opłatę ustala się proporcjonalnie do liczby zjazdów odbytych do dnia skreślenia w stosunku do ogólnej liczby zjazdów planowanych w semestrze, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.

Opłata za naukę za okres wykorzystany obliczana jest w następujący sposób:

$$\text{Opłata za okres wykorzystany} = \frac{\text{opłaty należne za cały semestr} \times \text{liczba odbytych zjazdów}}{\text{liczba planowanych zjazdów w semestrze wg harmonogramu}}$$

3. Dla celów powyższego wyliczenia przyjmuje się, że opłata za semestr studiów jest równa połowie opłaty za cały rok studiów na danym kierunku, niezależnie czy chodzi o semestr zimowy czy letni. Opłaty należne za cały semestr warunkowane są systemem płatności wybranym przez studenta zgodnie z § 2 ust. 3 obowiązującej studenta umowy.
4. Rozliczenie i zwrot wniesionej opłaty następuje na podstawie pisemnego wniosku studenta, zawierającego wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot w terminie 30 dni od dnia skreślenia z listy studentów.
5. W przypadku, rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych z powodu rezygnacji lub skreślenia studenta z liczby studentów, a skorzystania przez studenta w procesie rekrutacji z darmowej opłaty za wpisowe na studia, Uczelnia zastrzega sobie prawo do pobrania jednorazowej opłaty tytułem przeprowadzenia wszystkich czynności o charakterze administracyjnym i kwalifikacyjnym na studia, z kwoty wniesionej opłaty, zgodnie z Tabelą opłat. W przypadku studentów, którzy nie uregulowali swoich zobowiązań do dnia skreślenia, muszą niezwłocznie rozliczyć się z Uczelnią z uwzględnieniem w/w opłaty.

§ 5

REAKTYWACJA, POWTARZANIE PRZEDMIOTU, POWTARZANIE SEMESTRU, URLOP DŁUGOTERMINOWY I KRÓTKOTERMINOWY, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY REALIZOWANE AWANSEM, PRZENIESIENIE NA WYŻSZY SEMESTR, ZMIANA KIERUNKU KSZTAŁCENIA

1. W przypadku, gdy Student zmieni kierunek, poziom, formę studiów będzie zobowiązany do uregulowania opłat w wysokości obowiązującej dla nowego kierunku, od najbliższego semestru, od którego rozpoczyna studia na nowym kierunku.
2. W przypadku, gdy Student w następstwie uzyskania urlopu od zajęć w uczelni lub powtarzania roku studiów zmieni rocznik naboru, rozumiany, jako grupa studentów danego kierunku lub specjalności realizująca zajęcia w regularnym toku studiów według roku rekrutacji, Student będzie wnosił opłaty obowiązujące dla rocznika, do którego przystępuje.
3. Czesne od Studenta przyjętego na studia w trakcie roku akademickiego lub na wyższy niż pierwszy rok studiów należne jest za bieżący rok studiów poczynając od początku semestru, na który został przyjęty.
4. W przypadku reaktywacji, skierowania na powtarzanie semestru oraz powrotu po urlopie w trakcie trwania semestru obowiązuje pełna odpłatność za cały semestr. Opłata za dany semestr nie może być wyższa niż przewidziana w Tabeli Opłat
5. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią. Warunkiem przyjęcia wniosku o wznowienie studiów (reaktywację) składanego do Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich jest uiszczenie opłaty za wznowienie studiów, o której mowa w Regulaminie studiów w wysokości i terminie wskazanym w Tabeli Opłat.

6. Student skierowany na powtarzanie semestru, w przypadku zaliczenia części przedmiotów z semestru, z którego nie uzyskał zaliczenia, może ubiegać się o obniżenie opłaty za semestr po złożeniu pisemnego wniosku skierowanego do Prorektora w terminie 30 dni od dnia wydania zgody na powtarzanie semestru lub od dnia rozpoczęcia powtarzanego semestru.
7. Student kontynuujący naukę z innym rocznikiem, niż ten, z którym rozpoczął naukę, traci prawo do przyznanych wcześniej promocji i płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.
8. Student uzupełniający różnice programowe lub powtarzający przedmiot uiszcza czesne oraz opłaty dodatkowe za różnice programowe lub powtarzanie przedmiotu w kwocie wskazanej w umowie/kontrakcie.
9. Student realizujący godziny dydaktyczne w celu uzupełnienia braków z przedmiotu, na którym obecność na zajęciach była obowiązkowa, a student nie uczestniczył w nich i nie usprawiedliwił swojej nieobecności, uiszcza kwotę wskazaną w Tabeli Opłat jak za powtarzanie przedmiotu.
10. Za okres korzystania z urlopu student jest zwolniony z obowiązku uiszczania czesnego.
11. W przypadku urlopu zwrot czesnego wniesionego z góry następuje na zasadach opisanych w § 4.
12. Student, który otrzymał zgodę na urlop dziekański lub przerwę w studiach wnosi obowiązujące opłaty proporcjonalnie do okresu nauki. W przypadku dokonania zapłaty z góry za semestr student otrzymuje proporcjonalny zwrot wpłaty za okres od momentu uzyskania zgody na urlop dziekański lub przerwę w studiach.
13. Student, który otrzymał zgodę Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich na urlop inny niż zdrowotny, zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie za okres od rozpoczęcia nauki na tym semestrze, na którym złożył wniosek o urlop, do dnia otrzymania zgody. Czesnego wniesionego za ten okres nie wlicza się do rozliczenia czesnego za studia.
14. Student, który uzyskał zgodę na urlop z prawem zdawania egzaminów, płaci czesne w pełnej wysokości określonej dla danego kierunku, formy i poziomu studiów.
15. Jeżeli w czasie urlopu student brał udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu (przedmioty realizowane awansem) i nie uzyskał zaliczenia, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości i terminie wskazanym w Tabeli Opłat.

§ 6

INNE OPŁATY ZWIĄZANE Z TOKIEM STUDIÓW

1. Wysokość innych opłat związanych z tokiem studiów określa załącznik numer 1,2,3 do niniejszego Regulaminu dalej jako: Tabela Opłat i załącznik nr 4 dalej jako Tabela Opłat dla cudzoziemców.
2. Opłatę dodatkową za powtarzany semestr zajęć lub moduł wnosi Student, który powtarza zajęcia lub realizuje za zgodą Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich zajęcia dodatkowe, nieobjęte planem studiów – w tym dodatkowy blok zajęć stanowiący dodatkową specjalność, specjalizację lub ścieżkę specjalizacyjną, oraz Student, któremu wyznaczono płatne różnice programowe w związku ze zmianą toku studiów.
3. Student wznawiający studia jest zobowiązany do wniesienia opłaty za wznowienie studiów w wysokości ustalonej na dany rok akademicki w Tabeli Opłat, zgodnie z §5 ust 5.
4. Opłaty dodatkowe nie obejmują kosztów:
 - zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych;
 - powielania materiałów dydaktycznych.

5. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie opłat określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z: przyjęciem na studia, reaktywacją na studia, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.

Student ponosi dodatkowe opłaty z tytułu powtarzania przedmiotu, semestru, roku, różnic programowych, reaktywowania oraz czynności administracyjnych. Wysokość opłat określa Tabela Opłat oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 poz. 1861, z późn. zm.):

- a) powtarzanie przedmiotu/ warunkowe zaliczenie przedmiotu – zaliczenie,
- b) powtarzanie przedmiotu/ warunkowe zaliczenie przedmiotu – egzamin,
- c) powtarzanie przedmiotu/ warunkowe zaliczenie przedmiotu - ćwiczenia i egzamin ,
- d) powtarzanie przedmiotu/zaliczenie warunkowe- w trybie B.U.N.A,
- e) różnice programowe:
 - przedmiot kończący się zaliczeniem,
 - przedmiot kończący się egzaminem,
 - przedmiot wymagający zaliczenia i egzaminu,
 - zaliczenie przedmiotu w trybie B.U.N.A,
- f) reaktywowanie praw studenckich,
- g) za legalizację dokumentów przeznaczonych od obrotu prawnego z zagranicą,
- h) powtarzanie seminarium dyplomowego,
- i) za wydanie legitymacji studenckiej,
- j) za wydanie indeksu,
- l) za wydanie dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych,
- m) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu wraz z suplementem w języku obcym,
- n) za dokonanie wypisu ocen z protokołu,
- o) za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 7

ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. Jeżeli student nie wniesie opłaty zgodnej z harmonogramem opłat wg Tabeli Opłat, zostają naliczone odsetki za zwłokę w wysokości stopy odsetek ustawowych. Należność z tytułu odsetek należy wpłacić najpóźniej łącznie z kolejną ratą czesnego.
2. Każda wpłata dokonywana na poczet czesnego zaliczana jest w pierwszej kolejności na zaległe należności z tytułu odsetek i czesnego.
3. Zaleganie przez studenta z opłatami na rzecz Uczelni w wysokości równej bądź większej od kwoty 40% opłaty za jeden semestr lub, gdy opóźnienie w uiszczaniu należności za naukę przekracza 30 dni licząc od daty terminu płatności tych opłat, może stanowić podstawę do wydania decyzji przez Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich o skreśleniu z listy studentów, na wniosek Kwestora.
4. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów/Regulaminu studiów podyplomowych, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 8

SYSTEM ZNIŻEK I PROMOCJI

1. Student ma prawo korzystać ze zniżek i promocji w opłatach, jakie Uczelnia oferuje.
2. System zniżek i promocji nie dotyczy studentów obcokrajowców.
3. Uczelnia oferuje system promocyjnej opłaty wpisowej dla kandydatów na studia. Wysokość promocyjnej opłaty wpisowej zależy od dnia złożenia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych na studia i wskazana jest w Tabeli Opłat.
4. Uczelnia honoruje Kartę Dużej Rodziny (KDR), która uprawnia do złożenia dokumentów rekrutacyjnych bez ponoszenia opłaty rekrutacyjnej (wpisowej) w okresie rekrutacji na studia. Ponadto posiadacz Karty Dużej Rodziny zwolniony jest z opłaty za wydanie indeksu i legitymacji.
5. Uczelnia zapewnia studentowi studiującemu równoległe dwa kierunki studiów, płatność za pierwszy kierunek studiów w wysokości 100% czesnego, a za drugi kierunek studiów 70% wartości czesnego. Zniżka w czesnym dotyczy kierunku studiów, na których obowiązuje niższe czesne
6. Uczelnia zapewnia studentom w przypadku podjęcia studiów na drugim kierunku na tym samym wydziale po ukończeniu pierwszego kierunku, czesne za studia na kolejnym kierunku w wysokości 70% czesnego obowiązującego na tym kierunku.
7. Nie ma możliwości łączenia zniżek i promocji, za wyjątkiem KDR.
8. W przypadku nie spełniania wymagań dotyczących udzielenia zniżki lub skorzystania z promocji, studentowi przypadają wyżej wskazane.
9. System zniżek wskazanych w ust. 5 i ust. 6 nie dotyczy opłat innych niż czesne.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

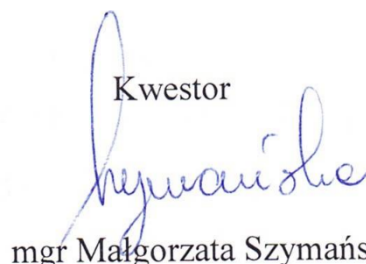
Regulamin wchodzi w życie z dniem jego wydania.

Kanclerz



mgr Natalia Parus

Kwestor



mgr Małgorzata Szymańska