

Umowa uczestnictwa w projekcie pn. „Wsparcie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych”

zawarta w dniu w pomiędzy Stronami:

Naczelna Izba Pielęgniarek i Położnych z siedzibą ul. Pory 78 lok. 10, 02-757 Warszawa, NIP: 526-10-32-094, REGON: 010001339, reprezentowana przez:, zwanym dalej Organizatorem

a

Panem / Panią, zam. w, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą, NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej Uczestnikiem lub Beneficjentem pomocy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków stron umowy w ramach projektu nr POWR.07.01.00-00-0004/22 pn. „Wsparcie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych” realizowanego w ramach Działania 7.1 Oś priorytetowa VII Wsparcie REACT-EU dla obszaru zdrowia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowanego przez Organizatora (zwanym dalej Projektem).
2. Organizator oświadcza, iż zakwalifikował Uczestnika do udziału w Projekcie, na kursie:

.....
(nazwa i oznaczenie edycji kursu)

3. Organizator zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z właściwymi przepisami, w tym umową o dofinansowanie projektu zawartą z Ministerstwem Zdrowia oraz Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Wsparcie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych” przyjętym przez Organizatora.
4. Ministerstwo Zdrowia zwany jest w dalszej części Umowy Instytucją Pośredniczącą.

§ 2

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Wsparcie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Uczestnik potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Organizatora o każdej ich zmianie.
3. Uczestnik oświadcza, że w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie prześle Beneficjentowi dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz dot. uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 3

Beneficjent może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

1. rozwiązania umowy określonej w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy,



2. rażącego naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszej Umowy lub działania na szkodę Beneficjenta.

§ 4

Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:

1. wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu określonego w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy,
2. rozwiązania Umowy w trybie określonym w § 3 niniejszej Umowy,
3. skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadkach określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Wsparcie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych”.

§ 5

Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 6

Pomoc de minimis

1. Pomoc finansowa udzielona Beneficjentowi pomocy na pokrycie kosztów uczestnictwa w projekcie
2. „Wsparcie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych” jest pomocą de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. W przypadku gdy planowane wsparcie uzyskane przez przedsiębiorcę w ramach pomocy de minimis spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnej wielkości tej pomocy, przedsiębiorca może skorzystać z pomocy publicznej na zasadach i warunkach określonych w art. 31 rozporządzenia KE nr 651/2014. Podstawą do wyliczenia wielkości pomocy de minimis lub pomocy publicznej są wydatki z tytułu uczestnictwa Beneficjenta pomocy w formie/ach wsparcia, do których został zakwalifikowany.
4. W przypadku udzielania pomocy de minimis Organizator na podstawie Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r., Nr 53, poz. 354) zmienionego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 34, poz. 174) ma obowiązek wystawienia zaświadczenia Beneficjentowi pomocy o udzielonej pomocy de minimis.
5. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanych zaświadczeniach, o których mowa w ust. 3, podmiot udzielający pomocy, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy de minimis oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
6. W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy de minimis przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy de minimis i uczestniczyć w Projekcie.
7. Pomoc publiczna udzielana Beneficjentowi pomocy w ramach projektu nie podlega obowiązkowi uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej (art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).

§ 7

Wielkość pomocy de minimis udzielanej Beneficjentowi pomocy

1. Na mocy niniejszej Umowy Organizator udziela przedsiębiorcy pomocy de minimis w kwocie PLN (słownie:).

2. Wielkość pomocy de minimis obejmuje udział Beneficjenta pomocy w formach wsparcia określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Wsparcie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych”.

§ 8

Warunki uzyskania pomocy de minimis w ramach Projektu

1. Beneficjent pomocy jest świadomy, iż jego udział w formach wsparcia w Projekcie określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Wsparcie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych”, organizowanych przez Organizatora na podstawie niniejszej Umowy stanowi pomoc de minimis ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Uzyskanie takiej pomocy wymaga spełnienia warunków określonych w niniejszej Umowie oraz w przepisach prawa polskiego i unijnego, w tym precyzyjnego rozliczenia otrzymanej pomocy publicznej (m.in. przedłożenia określonych dokumentów i wykonania obowiązków sprawozdawczych).
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do przedstawienia Organizatorowi kopii sprawozdań finansowych z ostatnich 3 lat (na wyraźną prośbę Organizatora; jeśli zgodnie z przepisami prawa jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych), oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w w/w okresie – Art 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

§ 9

1. Wszelkie informacje, zmiany do Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji powyższej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie; w przeciwnym wypadku spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Organizator

.....
Uczestnik