

## **PROCEDURA WEJŚCIA/WYJŚCIA I PORUSZANIA SIĘ TERENIE POWIŚLAŃSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

Podstawy prawne:

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem SARS-COV-2 (Dz.U.20.861).
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni medycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem SARS-COV-2 (Dz.U.2020.877).
3. Pismo nr EP.NE.743.64.2020 z dnia 12 maja 2020 r. z Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczące wymogów jakie powinny zostać spełnione dla maksymalnego bezpieczeństwa studentów, pracowników uczestniczących w zajęciach laboratoryjnych.
4. Środowiskowe wytyczne w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni z dnia 18 maja 2020 r.
5. Regulamin studiów Powiślańskiej Szkoły Wyższej.
6. Statut Powiślańskiej Szkoły Wyższej.

### **I. Wytyczne przed wejściem do budynku Uczelni:**

1. Przed wejściem do właściwej siedziby Uczelni student/pracownik zobowiązany jest zapoznać się w punkcie informacyjnym PSW z niniejszą procedurą dotyczącą zasad poruszania się po obiekcie. Niniejsza procedura również będzie dostępna do zapoznania się na stronie internetowej Uczelni oraz w WD.
2. Do budynku Uczelni może wejść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (załącznik nr 1 - wykaz objawów choroby zakaźnej, w tym Covid-19). Każda osoba przed wejściem do siedziby Uczelni zobowiązana jest wypełnić ankietę epidemiologiczną – wzór ankiety dla studentów / dydaktyków stanowi załącznik nr 2a i 2b do procedury. Osoby z objawami powinny pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej, ew. ze stacją sanitarno –

- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 11 W i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Do budynku nie mogą wejść studenci i nauczyciele oraz inni pracownicy, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
  4. Do budynku mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką) oraz w rękawiczkach ochronnych.
  5. Zasada zakrywania ust i nosa obowiązuje na terenie całego obiektu, w którym odbywają się zajęcia. Jeśli z jakiegoś powodu osłona na nos i usta musi zostać zdjęta (konieczność przedłożenia stosownego zaświadczenia o niemożności noszenia osłony) należy przestrzegać bezwzględnie od 1,5 do 3 metrowego odstępu od innych osób.
  6. Bezwzględnie zakazuje się tworzenia skupisk ludzi przed wejściem do budynku Uczelni.
  7. W budynku Uczelni, w którym odbywają się zajęcia nie powinny przebywać osoby postronne inne niż studenci i pracownicy.
  8. Do budynku należy wchodzić pojedynczo z zachowaniem od 1,5 do 3- metrowego odstępu od drugiej osoby.
  9. Przy wejściu na hol główny do budynku Uczelni nakazuje się zdezynfekować dłonie w wyznaczonym punkcie dezynfekcji, zgodnie z instrukcją.
  10. Powyższe wytyczne należy bezwzględnie stosować przy każdorazowym opuszczeniu budynku i ponownym wejściu do niego.

## **II. Wytyczne po przekroczeniu wejścia głównego do budynku:**

1. Każda osoba, która przekroczy wejście główne budynku zostanie poddana pomiarowi temperatury w wyznaczonym miejscu przy Punkcie Informacyjnym PSW.
2. Osoba, u której pomiar wskaże temperaturę wyższą niż norma, zostanie odizolowana w wyznaczone miejsce zapewniające minimum 2 metry odległości od innych osób.
3. W przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy PRM osoba ta powinna udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej.
4. W sytuacji kiedy stan zdrowia wymaga pomocy PRM należy wezwać pogotowie ratunkowe, celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.

5. Do punktu informacyjnego Uczelni może podejść wyłącznie jedna osoba. Pozostałe osoby oczekują w kolejce do punktu w wyznaczonych miejscach.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 i 5 rozdziału I, należy przedkładać w Punkcie Informacyjnym.
7. W głównym holu zostały zamontowane dozowniki z płynem dezynfekującym, z którego należy bezwzględnie skorzystać aby udać się na piętra budynku.
8. Ponadto na każdym holu umiejscowione są punkty dezynfekcji rąk. Nakazuje się częste korzystanie z nich jak również stosowanie rękawic ochronnych.
9. Zakazuje się na korytarzach tworzenia grup/skupisk i zachowanie bezpiecznej odległości.

### **III. Osoby biorące udział w zajęciach:**

1. Analogicznie do pkt. 2 rozdziału I na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia nie powinny przebywać osoby postronne inne niż studenci i pracownicy.
3. Na zajęcia nie powinno się przynosić zbędnych rzeczy, w tym telefonów komórkowych.
4. Przed wejściem na sale ćwiczeń pielęgniarских obowiązują zasady zachowania higieny zgodnie z zalecanymi procedurami.
5. Każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe, przyborów/przedmiotów (stetoskop etc.) niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć. Konieczna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe. Nie można pożyczać przedmiotów innych uczestników zajęć.
6. Na zajęcia należy przynieść własną butelkę z napojem, a w ciągu dnia studenci mogą jeść przyniesione przez siebie produkty, w przerwie między zajęciami.
7. Osoby mogą w czasie przerwy w zajęciach opuścić budynek (należy wówczas stosować się do zapisów rozdziału I i II), w którym zajęcia się odbywają lub przebywać na jego terenie jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń pozwalająca na przestrzeganie dystansu społecznego, określonego przepisami prawa, wynoszącego od 1,5 do 2 metrów od drugiej osoby.

### **IV. Zasady bezpieczeństwa związane z pomieszczeniami:**

1. Każda zmiana sali szkoleniowej /ćwiczeniowej wiąże się z dezynfekcją rąk. Uczelnia zapewnia dostęp do punktu dezynfekcji rąk na każdej kondygnacji.

2. Drzwi do sal oraz korytarzy, po których poruszają się studenci/pracownicy dydaktyczni będą otwarte przez wyznaczonego pracownika administracyjnego Uczelni.
3. Na każdej sali zostanie umieszczony dwujęzyczny komunikat o dozwolonej maksymalnej liczbie osób mogących przebywać w pomieszczeniu, komunikat również będzie dostępny w WD. Klamki/uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane będą regularnie dezynfekowane.
4. Miejsce do siedzenia zostaną wyznaczone w taki sposób, aby pomiędzy osobami zachowany był co najmniej od 1,5 do 3- metrowy odstęp w każdym kierunku.
5. W każdej sali zostanie oznaczone miejsce siedzące oraz miejsce, którego nakazuje się nie zajmować.
6. Jeżeli zapewnienie odpowiedniej odległości pomiędzy studentami nie będzie możliwe ze względu na liczbę studentów zostaną grupy podzielone na mniejsze lub zapewni się sale odpowiednio większą, jeśli to możliwe.
7. W przypadku zajęć laboratoryjnych stanowiska pracy zostaną zorganizowane w taki sposób, aby zapewnić od 1,5 do 3 – metrowy odstęp pomiędzy studentami lub zostanie zmniejszona liczebność grupy.
8. Pomieszczenia dydaktyczne powinny być regularnie wietrzone w tym, przed zajęciami, nie rzadziej niż co godzinę w trakcie zajęć.
11. Przy toaletach zostaną umieszczone stosownie oznakowane pojemniki na zużyte maseczki i rękawiczki. Uczelnia zadba o prawidłową dezynfekcję toalet, w tym zobowiązała pracownika utrzymania czystości do regularnej (co godzinę) kontroli sanitariatów z obowiązkiem stosownego zapisu na tablicy kontrolnej.
12. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych wywieszone są instrukcje (pol.-ang.) prawidłowego mycia rąk oraz ich prawidłowej dezynfekcji. Ponadto każdy pomieszczenie zostanie oznakowane o maksymalnej liczbie osób przebywających w jednym czasie.
13. Uczelnia zapewnia monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy, krzeseł, parapetów i innych powierzchni płaskich.
14. Miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe w salach wykładowych/ ćwiczeniowych będą poddawane częstej dezynfekcji.
15. Każdy używany sprzęt, w tym sprzęt do realizacji zajęć praktycznych w salach ćwiczeń medycznych (np. stetoskopy), w tym osobisty studentów, powinien być dezynfekowany przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.
17. W odniesieniu do pkt. 2 rozdziału II Uczelnia wyznaczy i przygotuje miejsce (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

#### **V. Zasady bezpieczeństwa korzystania z poszczególnych działów administracji Uczelni:**

1. W przypadku konieczności osobistego kontaktu z pracownikiem administracyjnym Uczelni, zaleca się wcześniejszy kontakt telefoniczny/e-mailowy/ poprzez WD w celu ustalenia formy załatwienia sprawy.
2. W przypadku konieczności przesłania dokumentacji, Uczelnia przyjmuje za wystarczające uwierzytelnienie wykorzystanie adresu mailowego rejestrowanego w domenie uczelnianej. W przypadku konieczności złożenia oryginału dokumentu, zaleca się przesłanie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym poprzez skrzynkę nadawczą E-puap bez wymogu przesłania dokumentu podpisanego własnoręcznie.
3. W przypadku kiedy kontakt osobisty z pracownikiem administracyjnym Uczelni uznany zostanie za konieczny, osoba ta zobowiązana jest do zachowania wszelkich środków ostrożności wskazanych w rozdziale I.
4. Wprowadza się obowiązkowy rejestr osób wchodzących do siedziby Uczelni.
5. W pomieszczeniu administracyjnym Uczelni może przebywać wyłącznie jedna zainteresowana osoba. Nie należy przekraczać strefy oddzielonej pleksi, a dokumenty zostawiać w pojemnikach na dokumenty, dokumenty przekazywane do dziekanatu powinny być uprzednio dezynfekowane (zostaną poddane kwarantannie 24h).
6. W okresie pandemii ustala się nowe godziny otwarcia poszczególnych działów administracyjnych Uczelni dla studentów (piątki po południu / soboty / niedziele w terminach zjazdów), wg poniższego schematu:

##### a) Dziekanat:

- Piątki-mgr Aleksander Pietuszyński, lic. Mariola Mantey-Lewkowicz, Beata Szaflik, Monika Goska- wg harmonogramu,
- Soboty- mgr Aleksander Pietuszyński, lic. Mariola Mantey-Lewkowicz, Beata Szaflik, Monika Goska- wg harmonogramu,

- Niedziele- mgr Aleksander Pietuszyński, lic. Mariola Mantey-Lewkowicz, Beata Szaflik, Monika Goska- wg harmonogramu.

b) Kwestura:

- Piątki-Justyna Muchowska-Jastrząb, Jolanta Rospierska- wg harmonogramu,
- Soboty- Justyna Muchowska-Jastrząb, Jolanta Rospierska- wg harmonogramu.

c) Kancelaria:

- Piątki- Anna Balicka,
- Soboty- mgr Natalia Parus.

d) Rektorat:

- Poniedziałki- dr Katarzyna Strzała-Osuch, Prorektor ds. rozwoju i współpracy,
- Piątki- prof.-dr hab. Krystyna Strzała, Rektor PSW,
- Soboty- dr Beata Pawłowska, Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich.

L.p.	Nazwa działu	Dni tygodnia						
		Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	Sb	Nd
1	Dziekanat	9:00-10:00	9:00-10:00	9:00-10:00	9:00-10:00	9:00-10:00	9:00-10:00	8:00-9.00 10:00-11:00
		11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00	
		13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00
		15:00-16:00	15:00-16:00	15:00-16:00	15:00-16:00	15:00-16:00	15:00-16:00	15:00-16:00
2	Kwestura	8:00-9:00	8:00-9:00	8:00-9:00	8:00-9:00	10:00-11:00	9:00-10:00	
		10:00-11:00	10:00-11:00	10:00-11:00	10:00-11:00	12:00-13:00	11:00-12:00	
		12:00-13:00	12:00-13:00	12:00-13:00	12:00-13:00	14:00-15:00		
		14:00-15:00	14:00-15:00	14:00-15:00	14:00-15:00	16:00-17:00		
3	Kancelaria	9:00-10:00	9:00-10:00	9:00-10:00	9:00-10:00	11:00-12:00	9:00-10:00	
		11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00	13:00-14:00	11:00-12:00	
		13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	15:00-16:00		
		15:00-16:00	15:00-16:00	15:00-16:00	15:00-16:00	17:00-18:00		
4.	Rektorat	9:00-10:00				10:00-11:00	9:00-10:00	
		11:00-12:00				12:00-13:00	11:00-12:00	

7. Zaleca się nie tworzenie kolejek do danego biura Uczelni, a w razie takiej potrzeby zachowanie stosownej odległości, natomiast w przypadku Dziekanatu stosowanie się do oznaczeń.

## **VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub studenta przebywającego na terenie Uczelni:**

1. Jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy niezwłocznie odsunąć go od zajęć, odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób.
2. W przypadku wystąpienia u osoby prowadzącej zajęcia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 i 2 należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
4. Obszar, w którym poruszała się osoba z objawami choroby zakaźnej, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
5. Uczelnia zobowiązuje się stosować do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

## **VII. Zespół ds. monitorowania sytuacji epidemicznej w PSW**

1. Uczelnia powołuje zespół, odpowiedzialny za oszacowanie i monitorowanie ryzyk związanych z funkcjonowaniem uczelni w okresie epidemii COVID-19, reagowanie na ich wystąpienie oraz przeciwdziałanie im. Kluczowym celem zespołu jest w pierwszym etapie stworzenie procedur dotyczących funkcjonowania uczelni w okresie epidemii, ciągłości działania w obliczu zmieniających się okoliczności zewnętrznych. Zespół oszacuje ryzyka, które mogą wystąpić na terenie uczelni w związku z epidemią COVID-19, stworzy procedury wewnętrzne i określi działania podejmowane



w przypadku wystąpienia sytuacji niepożądanego, związanej z funkcjonowaniem uczelni w okresie epidemii, a także określi zasady przeciwdziałania zagrożeniom i raportowanie zdarzeń. Zespół powołany został na czas nieokreślony i będzie kontynuować funkcjonowanie przynajmniej przez rok po zakończeniu epidemii w celu monitorowania jej niekorzystnych następstw w funkcjonowaniu uczelni oraz podjęciu działań w przypadku nawrotu epidemii. Istotnym zadaniem zespołu jest opracowanie zasad stałego monitorowania funkcjonowania uczelni w tym: prowadzenia kształcenia (z uwzględnieniem kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość), realizacji projektów europejskich, w tym projektów mobilnościowych i funkcjonowania administracji.

2. Zespół składa się z osób odpowiedzialnych za:

- 1) działalność dydaktyczną uczelni (Rektor, Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich),
- 2) działalność organizacyjno-administracyjną uczelni (Kanclerz, Kwestor, Radca prawny Uczelni),
- 3) komunikację (Prorektor ds. rozwoju i współpracy, Kierownik działu promocji i rekrutacji),
- 4) organizację życia studenckiego na obszarze uczelni (Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich, Przewodniczący samorządu studenckiego),
- 5) infrastrukturę techniczną, logistykę i aparaturę (Kanclerz, Informatyk),
- 6) bezpieczeństwo i higienę pracy (BHP-owiec).

3. W kolejnych etapach działalności zespołu interwencyjnego realizowana będzie cykliczna analiza ryzyka, aktualizacja procedur wewnętrznych i ich dostosowywanie do obowiązujących przepisów krajowych oraz bieżącej sytuacji epidemiologicznej na terenie kraju.

prof. dr hab. Krystyna Strzała



Rektor

Powiślańskiej Szkoły Wyższej

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/05/20.  
Rektora Powiślańskiej Szkoły Wyższej  
z dnia 20 maja 2020 r.

Objawy chorobowe, które wskazywać mogą na zakażenie wirusem Covid 19:

**Najczęściej występujące objawy:**

gorączka  
suchy kaszel  
zmęczenie

**Rzadziej występujące objawy:**

ból mięśni  
ból gardła  
biegunka  
zapalenie spojówek  
ból głowy  
utrata smaku lub węchu  
wysypka skórna lub przebarwienia palców u rąk i stóp

**Poważne objawy:**

trudności w oddychaniu lub duszności  
ból lub ucisk w klatce piersiowej  
utrata mowy lub zdolności ruchowych