

**Zasady rekrutacji do Powiślańskiej Szkoły Wyższej
na rok akademicki 2022/2023**
(dotyczy kandydatów na studia I i II stopnia posiadających obywatelstwo polskie)

§ 1

Rekrutacja na studia w Powiślańskiej Szkole Wyższej następuje w drodze wpisu na listę studentów.

§ 2

1. O przyjęcie na studia, na zasadach określonych w niniejszym dokumencie, mają prawo ubiegać się wszystkie osoby posiadające obywatelstwo polskie, które legitymują się posiadaniem świadectwa dojrzałości/dyplomu ukończenia studiów I stopnia.
2. W roku akademickim 2022/2023, dla każdego kierunku, określa się następujące limity przyjęć (w nawiasie sugerowane proporcje trybów: stacjonarnego/niestacjonarnego):

1) Siedziba Kwidzyn:

Ekonomia	- 90 osób (30/60)
Pielęgniarstwo – studia I stopnia	- 90 osób (90/0)
Pielęgniarstwo – studia II stopnia	- 60 osób (0/60)
Pielęgniarstwo w ramach studiów pomostowych	- 50 osób (0/50)
Ratownictwo Medyczne	- 120 osób (30/90)
Kosmetologia	- 60 osób (30/30)
Dietetyka	- 60 osób (30/30)
Położnictwo	- 60 osób (30/30)

2) Filia w Gdańsku:

Pielęgniarstwo – studia I stopnia	- 90 osób (90/0)
Pielęgniarstwo – studia II stopnia	- 60 osób (0/60)
Pielęgniarstwo w ramach studiów pomostowych	- 30 osób (0/30)

3) Filia w Toruniu:

Pielęgniarstwo – studia I stopnia	- 60 osób (60/0)
Pielęgniarstwo – studia II stopnia	- 60 osób (0/60)
Pielęgniarstwo w ramach studiów pomostowych	- 30 osób (0/30)

4) Filia w Kościerzynie:

Pielęgniarstwo – studia I stopnia	- 60 osób (60/0)
--	-------------------------

Pielęgniarstwo – studia II stopnia - 60 osób (0/60)

Pielęgniarstwo w ramach studiów pomostowych - 30 osób (0/30)

3. Limity, o których mowa w § 2 ust. 2, mogą ulec zmianie na podstawie decyzji Senatu Powiślańskiej Szkoły Wyższej.
4. Rekrutacja obejmuje studia pierwszego stopnia stacjonarne oraz niestacjonarne oraz studia drugiego stopnia niestacjonarne, oddzielnie dla każdego kierunku, w ramach wyżej wymienionych limitów.

§ 3

Rekrutacja odbywa się w terminie od 1 kwietnia do 30 września. Termin rekrutacji może ulec przedłużeniu na podstawie decyzji Senatu Powiślańskiej Szkoły Wyższej.

§ 4

1. W Powiślańskiej Szkole Wyższej prowadzona jest rekrutacja internetowa za pomocą systemu obsługi studenta Wirtualny Dziekanat.
2. Rekrutacja on-line obejmuje wszystkie aktualne kierunki studiów, na których prowadzone jest kształcenie przez Powiślańską Szkołę Wyższą.
3. Kandydat na studia korzystający z rekrutacji on-line, otrzymuje indywidualne konto i wykonuje czynności zgodnie ze wskazówkami umieszczonymi na stronie internetowej www.psw.kwidzyn.edu.pl.
4. Po spełnieniu wszystkich pozostałych wymagań rejestracji internetowej, wskazanych w Regulaminie Rekrutacji On-Line, kandydat na studia postępuje dalej jak w ust.5.
5. Zestaw dokumentów niezbędnych w procesie rekrutacji kandydat zobowiązany jest umieścić samodzielnie w profilu kandydata zgodnie z wytycznymi umieszczonymi na koncie rekrutacyjnym. Dokumentami niezbędnymi w procesie rekrutacji są:

1) w przypadku studiów pierwszego stopnia:

- a. kwestionariusz osobowy - wygenerowany z systemu WD w formacie pdf., podpisany za pomocą profilu zaufanego na platformie EPUAP (lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- b. oświadczenie o obowiązującym ubezpieczeniu zdrowotnym - wygenerowane z systemu WD w formacie pdf., podpisane za pomocą profilu zaufanego na platformie EPUAP (lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- c. świadectwo dojrzałości - dokument umieszczony w WD w formie skanu dokonanego z oryginału dokumentu zapisany w formacie pdf., opatrzony tytułem: imię i nazwisko;
- d. zdjęcie legitymacyjne w wersji elektronicznej zapisane w formacie jpg., o wymiarach 236x295 w rozdzielczości co najmniej 300 dpi.;
- e. umowa wraz z załącznikiem - wygenerowana z systemu WD w formacie pdf., podpisana za pomocą profilu zaufanego na platformie EPUAP (lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- f. dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej - dokument w formie skanu dokonanego z oryginału dokumentu, zapisany w formacie pdf., opatrzony tytułem: imię i nazwisko;
- g. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów i praktycznej nauki zawodu (dot. kierunku: pielęgniarstwo, ratownictwo

medyczne, dietetyka, kosmetologia, położnictwo) - dokument w formie skanu dokonanego z oryginału dokumentu, zapisany w formacie pdf., opatrzony tytułem: imię i nazwisko.

- 2) w przypadku studiów drugiego stopnia:
 - a. kwestionariusz osobowy - wygenerowany z systemu WD w formacie pdf., podpisany za pomocą profilu zaufanego na platformie EPUAP (lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - b. oświadczenie o obowiązującym ubezpieczeniu zdrowotnym - wygenerowane z systemu WD w formacie pdf., podpisane za pomocą profilu zaufanego na platformie EPUAP (lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - c. dyplom ukończenia studiów i suplement do dyplomu - dokumenty w formie skanu dokonanego z oryginału dokumentu, zapisane w formacie pdf., opatrzone tytułem: imię i nazwisko;
 - d. zdjęcie legitymacyjne w wersji elektronicznej zapisane w formacie jpg., o wymiarach 236x295 w rozdzielczości co najmniej 300 dpi.;
 - e. umowa wraz z załącznikiem - wygenerowana z systemu WD w formacie pdf., podpisana za pomocą profilu zaufanego na platformie EPUAP (lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - f. dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej - dokument w formie skanu dokonanego z oryginału dokumentu, zapisany w formacie pdf., opatrzony tytułem: imię i nazwisko;
 - g. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów i praktycznej nauki zawodu (dot. kierunku: pielęgniarstwo) - dokument w formie skanu dokonanego z oryginału dokumentu, zapisany w formacie pdf., opatrzony tytułem: imię i nazwisko.
6. Kandydaci na studia na semestr wyższy niż pierwszy lub z przeniesienia się z innej Uczelni zobligowani są złożyć wraz z kompletem dokumentów wskazanych w pkt. 5 podanie do Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich o wyliczenie różnic programowych wraz z suplementem do dyplomu lub poświadczeniem o okresowych osiągnięciach z Uczelni, z której następuje przeniesienie. Niezłożenie podania o wyliczenie różnic programowych wraz z dokumentami rekrutacyjnymi wskazanymi w pkt.5 skutkować będzie przyjęciem na studia na zasadach ogólnych.
7. Złożenie kompletu dokumentów w terminie 7 dni licząc od dnia rejestracji internetowej, jest warunkiem przyjęcia na studia. Złożenie niekompletnych dokumentów skutkuje niewpisaniem na listę studentów.
8. Senat Powiślańskiej Szkoły Wyższej zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia danego kierunku studiów w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń.

§ 5

1. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz laureaci konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich mają pierwszeństwo przyjęcia na studia,
3. Kandydaci posiadający dyplom lub zaświadczenie o przystąpieniu do matury międzynarodowej (wydane przez organizację International Baccalaureate Organisation w Genewie – IB) przyjmowani będą na wybrany kierunek studiów według zasad określonych dla kandydatów posiadających polskie świadectwo dojrzałości.

§ 6

Kandydaci na studia zostają poinformowani o przyjęciu poprzez informację wysłaną drogą elektroniczną oraz w formie decyzji udostępnionej w systemie obsługi studenta Wirtualny Dziekanat.

§ 7

Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich. Od decyzji Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 8

1. Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania, przekazuje wniosek w przedmiotowej sprawie do Rektora Powiślańskiej Szkoły Wyższej.
2. Rektor wydaje decyzję i powiadamia kandydata o jej treści.
3. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Rektor podejmuje decyzje także w innych szczególnych wypadkach w związku z prowadzoną rekrutacją.

prof. dr hab. Krystyna Strzała



Przewodnicząca Senatu