

**Wykaz opłat z tytułu wpisowego obowiązujących w rekrutacji
na rok akademicki 2017/2018**

W czasie trwania rekrutacji na rok akademicki 2017/2018, ustala się promocyjną wysokość opłaty wpisowej i następujący harmonogram jej wnoszenia, w zależności od terminu złożenia kompletnych dokumentów o przyjęcie na studia:

- 0,00 PLN – od początku trwania rekrutacji do 30 czerwca 2017 r.,**
- 100,00 PLN – od 1 do 31 lipca 2017 r.,**
- 200,00 PLN – od 1 do 31 sierpnia 2017 r.,**
- 300,00 PLN – od 1 września 2017 r. do końca trwania rekrutacji.**

O prawie do skorzystania z promocyjnych warunków opisanych powyżej, decyduje data osobistego złożenia w Biurze Rekrutacji, kompletnych dokumentów (łącznie z dowodem wniesienia opłaty wpisowej) lub data stempla pocztowego na przesyłce i stempla potwierdzającego na dowodzie wpłaty, w przypadku składania wniosku korespondencyjnie.

Wpisowe dla kandydatów na studia w PSW, dla których przygotowywane są różnice programowe w roku akademickim 2017/2018 wynosi **300 zł**. Wysokość wpisowego od początku trwania rekrutacji do jej zakończenia.

Numer rachunku bankowego:

25 8300 0009 0016 2740 2000 0010

POWIŚLAŃSKI BANK SPÓŁDZIELCZY w Kwidzynie

**Wykaz opłat z tytułu czesnego
obowiązujący w roku akademickim 2017/2018**

Studia pierwszego stopnia

I rok – Wydział Nauk Ekonomiczno-Społecznych (wszystkie kierunki i specjalności)

	Oplata jednorazowa	Oplata semestralna	8 rat
Kwota ogółem	3.700,00	3.800,00	3.920,00
Jednostkowo	1 x 3.700,00	2 x 1.900,00	8 x 490,00

II i III rok – Wydział Nauk Ekonomiczno-Społecznych (wszystkie kierunki i specjalności)

	Oplata jednorazowa	Oplata semestralna	8 rat
Kwota ogółem	3.800,00	3.900,00	4.000,00
Jednostkowo	1 x 3.800,00	2 x 1.950,00	8 x 500,00

I rok – Wydział Nauk o Zdrowiu

Kierunek: Pielęgniarstwo

specjalność: pielęgniarstwo ogólne

	Oplata jednorazowa	Oplata semestralna	8 rat
Kwota ogółem	5.200,00	5.300,00	5.400,00
Jednostkowo	1 x 5.200,00	2 x 2.650,00	8 x 675,00

specjalność: pielęgniarstwo ogólne dla dyplomowanych pielęgniarek (I-III sem.)

	Oplata jednorazowa	Oplata semestralna	8 rat
Kwota ogółem		5.000,00	5.200,00
Jednostkowo		2 x 2.500,00	8 x 650,00

Kierunek: Ratownictwo medyczne

	Oplata jednorazowa	Oplata semestralna	8 rat
Kwota ogółem	5.000,00	5.100,00	5.200,00
Jednostkowo	1 x 5.000,00	2 x 2.550,00	8 x 650,00

II i III rok – Wydział Nauk o Zdrowiu

Kierunek: Pielęgniarstwo

specjalność: pielęgniarstwo ogólne

	Oplata jednorazowa	Oplata semestralna	8 rat
Kwota ogółem	5.200,00	5.300,00	5.400,00
Jednostkowo	1 x 5.200,00	2 x 2.650,00	8 x 675,00

Kierunek: Ratownictwo medyczne

	Oplata jednorazowa	Oplata semestralna	8 rat
Kwota ogółem	5.000,00	5.100,00	5.200,00
Jednostkowo	1 x 5.000,00	2 x 2.550,00	8 x 650,00

Harmonogram płatności dla wszystkich grup wymienionych powyżej:

	Oplata jednorazowa	Oplata semestralna	8 rat.
Terminy płatności	do 15 września 2017r.	I rata do 15 września 2017r. II rata do 15 lutego 2018r.	I rata do 15 września 2017r. II rata do 15 października 2017r. III rata do 15 listopada 2017r. IV rata do 15 grudnia 2017r. V rata do 15 lutego 2018r. VI rata do 15 marca 2018r. VII rata do 15 kwietnia 2018r. VIII rata do 15 maja 2018r.

Regulamin opłat za naukę

1. Opłaty za studia dzielą się na:
 - pkt. 1. jednorazowe wpisowe;
 - pkt. 2. czesne;
 - pkt. 3. inne.
2. Opłatę wpisową wnosi osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia. W przypadku, gdy Szkoła rezygnuje z pobierania opłaty wpisowej, pierwsza rata czesnego jest opłatą jednorazową za przeprowadzenie przez Szkołę wszystkich czynności o charakterze administracyjnym i kwalifikacyjnym na studia i nie podlega zwrotowi.
3. Studenci, absolwenci Powiślańskiej Szkoły Wyższej w Kwidzynie studiujący drugi kierunek płacą 50% czesnego wartości tego kierunku.
4. Studenci uiszczają czesne za naukę w ratach płatnych z góry, według jednego z wymienionych poniżej harmonogramów:
 - 1). System 8-ratalny
 - 1 rata - najpóźniej do 15 września,
 - 2 , 3, 4 rata - do 15 dnia każdego miesiąca (X, XI, XII)
 - 5 rata - do 15 lutego
 - 6, 7, 8 rata - do 15 dnia każdego miesiąca (III, IV, V)
 - 2). System 2-ratalny
 - 1 rata - najpóźniej do 15 września,
 - 2 rata - do 15 lutego,
 - 3). Opłata jednorazowa – do 15 września.
3. Należności regulowane są w formie przelewu lub wpłaty na konto Szkoły. Student zobowiązany jest do przedstawienia dowodu wpłaty w dziekanacie, na żądanie Kierownika Dziekanatu, Kwestora lub Kanclerza.
5. Student może uiścić opłatę czesnego za okres dłuższy niż jeden miesiąc w postaci jednorazowej opłaty za semestr, lub jednorazowej za rok nauki, korzystając ze zniżek w wysokości ustalonej corocznie.
6. W indywidualnych przypadkach, na wniosek studenta, Rektor może obniżyć wysokość czesnego.
7. O ile student nie wniesie opłaty zgodnej z harmonogramem, zostają naliczone odsetki za zwłokę w wysokości stopy odsetek ustawowych. Należność z tytułu odsetek należy wpłacić najpóźniej łącznie z kolejną ratą czesnego.
8. Kanclerz może, w terminie miesiąca od momentu pojawienia się pierwszej zaległości, skierować do Rektora wniosek o skreślenie z listy studentów osoby, która nie wywiązuje

się ze zobowiązań finansowych wobec Szkoły. O zamiarze skreślenia Kanclerz powiadamia studenta listem poleconym.

9. Student ponosi dodatkowe opłaty z tytułu powtarzania przedmiotu, roku akademickiego, różnic programowych reaktywowania oraz czynności administracyjnych. Wysokość opłat określa poniższe zestawienie oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006r w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. nr 224 poz. 1634):

a) powtarzanie przedmiotu/ warunkowe zaliczenie przedmiotu – zaliczenie	125,-zł
b) powtarzanie przedmiotu/ warunkowe zaliczenie przedmiotu – egzamin	125,-zł
c) powtarzanie przedmiotu/ warunkowe zaliczenie przedmiotu - ćwiczenia i egzamin	250,- zł
d) zaliczenie przedmiotu w trybie B.U.N.A	35,-zł
e) różnice programowe:	
- przedmiot kończący się zaliczeniem	125,-zł
- przedmiot kończący się egzaminem	125,-zł
- przedmiot wymagający zaliczenia i egzaminu	250,-zł
f) reaktywowanie praw studenckich	450,-zł
g) za legalizację dokumentów przeznaczonych od obrotu prawnego z zagranicą	19,-zł
h) powtarzanie seminarium dyplomowego	500,-zł
i) za wydanie legitymacji studenckiej	5,-zł
j) za wydanie indeksu	4,-zł
k) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz dwoma odpisami	60,-zł
l) za wydanie dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych	30,-zł
m) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu wraz z suplementem w języku obcym	40,-zł
n) za dokonanie wypisu ocen z protokołu	150,-zł
o) za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.	

9. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odroczenia terminu płatności na wniosek studenta za zgodą Kanclerza.
10. Wysokość czesnego oraz opłat dodatkowych i innych (ust.1) może się zmienić. Zmiana opłaty nie może następować częściej niż raz w ciągu semestru. Wysokość czesnego może być zmieniona nie więcej niż o kwotę obliczoną na podstawie ogłoszonego przez GUS wskaźnika inflacji za okres, od kiedy zaczęła obowiązywać poprzednio ustalona wysokość czesnego. Zmiana wysokości czesnego nie dotyczy osób, które zapłaciły z góry za rok nauki.
11. Objęta programem studiów praktyka zawodowa jest traktowana jako integralna część nauki i w okresie jej odbywania obowiązują te same zasady opłat, jak w każdym innym okresie nauki.
12. W przypadku skierowania przez Szkołę studenta na odpłatną praktykę zawodową albo odpłatną praktykę dyplomową, student ponosi koszty organizacji i przebiegu praktyki, które są ustalane przez Rektora.

13. Wpłacone czesne student ma prawo wycofać w takiej kwocie, w jakiej zostało wniesione w przypadku rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem roku akademickiego, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.
14. W przypadku rezygnacji ze studiów w trakcie roku akademickiego zwrot części czesnego wniesionego z góry następuje po potrąceniu należności, których wymagany termin płatności upłynął do dnia, w którym nastąpiła rezygnacja.
15. W przypadku powtarzania roku, przerwy w studiowaniu, urlopu, skreślenia z listy studentów zwrot czesnego wniesionego z góry następuje na zasadach opisanych w ust. 14.