

INSTRUKCJA DLA AUTORÓW REFERATÓW KONFERENCYJNYCH

1. Krój czcionki: Times New Roman.
2. Tytuł artykułu poprzedza nazwisko autora (czcionka 12) oraz nazwa ośrodka akademickiego, instytucji lub przedsiębiorstwa (czcionka 10).
3. Tytuły artykułu – 13 punktów, bold, podrozdziałów pierwszego i drugiego stopnia – 11 punktów, bold – numerowane.
4. Rozmiary kolumny tekstowej: szerokość 13 cm, wysokość 19 cm plus 1 cm na paginę (nr strony) – wysokość kolumny łącznie z paginą 20 cm.
5. Rozmiar pisma tekstu podstawowego: 11 punktów; Interlinia 1,5 wiersza.
6. Wcięcia akapitowe 0,6 cm (bez odstępu pomiędzy akapitami).
7. Tekst w tabelach, przypisach, rysunkach, streszczeniach, spisie literatury: 9 punktów z interlinią 11 pkt.
8. Rysunki powinny być przygotowane w Corelu, Wordzie lub Excelu (z dołączonymi danymi), w formie gotowej do druku i z możliwością naniesienia na nich poprawek po redakcji wydawniczej. **RYSUNKI I TABELĘ NIE MOGĄ BYĆ SKANOWANE.** Numeracja ciągła w ramach artykułów: numer i tytuł pod rysunkiem, źródło, uwagi - pod tytułem, od lewego brzegu rysunku – czcionka: 9 punktów. Wielkość rysunków (razem z tytułem i źródłem) należy dopasować do rozmiarów kolumny tekstowej, tzn. 13 × 19 cm. **Rysunki i wykresy powinny być sporządzone wyłącznie w odcieniach szarości (bez kolorów).**
9. Tabele należy umieścić w odpowiednich miejscach tekstu (jak najbliżej odwołań do tabeli), numeracja ciągła w ramach artykułów: numer i tytuł nad tabelą oraz źródło, uwagi pod tabelą, od jej lewego brzegu – czcionka: 9 punktów.
10. Przypisy dolne – czcionka: 9 punktów z interlinią 11 pkt. Powołania na źródła literaturowe należy umieścić w tekście głównym (ujęte w nawias kwadratowy nazwisko autora i rok wydania publikacji, strona), jak w załączonym przykładzie.
11. Każdy artykuł powinien zawierać wykaz cytowanej literatury, uporządkowany alfabetycznie, nie numerowany. W opisie każdej pozycji literatury należy podać:
 1. nazwisko i inicjał(y) imienia autora lub redaktora,
 2. tytuł pracy (kursywą), nazwa czasopisma, vol., rok wydania;
 3. tytuł rozdziału w książce i tytuł książki – kursywa
 4. nazwę wydawcy,
 5. miejsce i rok wydania.
12. Po spisie literatury należy zamieścić streszczenie artykułu w języku polskim i angielskim, tekst (10 pkt), streszczenie w j. angielskim poprzedzone tytułem (czcionka 11 pkt). Pod streszczeniami zamieścić słowa kluczowe (11 pkt) – odpowiednio w j. polskim i angielskim.

Imię i Nazwisko Autora (12 pkt)

Ośrodek akademicki, Instytucja, Przedsiębiorstwo (10 pkt.)

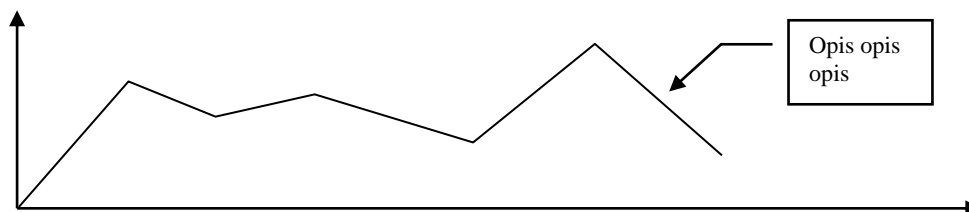
Tytuł artykułu (13 pkt)

1. Tytuł rozdziału (13 pkt)

1.1. Tytuł podrozdziału (11 pkt)

Tekst podstawowy. Odwołanie do literatury [Duraj, 2001, s. 2]. Tekst podstawowy tekst podsta-
wowy tekst podstawowy tekst podstawowy tekst podstawowy.

Nowy akapit. Tekst podstawowy. Sposób cytowania: „cytowany fragment cytowany fragment”
[Nowak, 2001, s. 48]. Tekst podstawowy tekst podstawowy tekst podstawowy¹.



Rys. 1. Tytuł rysunku

Źródło: opracowanie własne.

Tabela 1. Tytuł tabeli

Zjawiska	Dane liczbowe
Zjawisko 1	126
Zjawisko 2	356

Źródło: opracowanie własne na podstawie J. Duraj, 2001, s. 14.

Literatura (13 pkt), pozycje literatury (11 pkt)

Duraj J., (2001), *O istocie controllingu komunikacyjnego przedsiębiorstwa*, s. 45-68, w: J. Duraj (red.) *Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź-Spała 2001.

Duraj J., *Istota controllingu komunikacyjnego przedsiębiorstw*, *Ekonomista*, vol. 95, 2000.

Nowak E. (red.), *Rachunkowość w zarządzaniu zdecentralizowanym przedsiębiorstwem*, PWE, Warszawa 2001.

Nowosielski S., *Podstawy controllingu strategicznego w małej i średniej firmie*, *Prace Naukowe Akademii Ekonomicznej nr 987*, Wrocław 2003.

Streszczenie (11 pkt)

Tekst streszczenia

¹ Tekst przypisu rzeczowego (wcięcie 0,6 cm).

Słowa kluczowe: kontroling, małe przedsiębiorstwa

Title of the paper (11 pkt)

Summary (11 pkt)

Text of the summary in English.

Key words: (11 pkt) controlling, small enterprises